

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 35.02.05 Агрономия
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2019

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агронимия, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

-участия в управлении первичным трудовым коллективом;

-ведение документации установленного образца;

уметь:

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

-планировать работу исполнителей;

-инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

-оценивать качество выполняемых работ;

знать:

-основы организации производства и переработки продукции растениеводства;

-структуру организации и руководимого подразделения;

-характер взаимодействия с другими подразделениями;

-функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

3. Общая трудоемкость профессионального модуля

| | |
|---|-------------------------------|
| Вид учебной работы | |
| Всего часов с учетом практик | 186 |
| Максимальная учебная нагрузка, в том числе: | 114 |
| Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося | 78 |
| Внеаудиторная (самостоятельная) работа | 36 |
| Учебная практика | 36 (1нед) |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 36 (1нед) |
| Формы аттестации | |
| МДК. 04.01 | дифференцированный зачет |
| УП. 04.01 | зачет |
| ПП. 04.01 | дифференцированный зачет |
| ПМ.04 | экзамен (квалификационный) |

4.Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК. 04.01 Управление структурным подразделением организации

Тема 1. Основы организации производства по производству и переработке продукции растениеводства

Тема 2. Организация управления структурным подразделением

Тема 3. Основные производственные показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений

Тема 4. Планирование деятельности структурного подразделения

Тема 5. Система мотивации труда

Тема 6. Первичная документация в системе управления